



BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS D'URGÈNCIA SOCIAL

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions, en règim de concessió directa, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, i a través de l'àrea de Serveis Socials, destinades a ajuts individualitzats per atendre diferents necessitats de persones que no disposen dels recursos econòmics suficients.

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels serveis socials bàsics.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions tenen com a finalitat que les persones físiques amb situacions econòmiques precàries puguin pal·liar i evitar situacions d'exclusió social amb necessitats puntuals urgents i bàsiques de subsistència, que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels serveis socials bàsics.

3.- Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen supletòriament per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

4.- Sol·licitants

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases:

- Les persones físiques que tinguin una situació social i/o econòmica desfavorida i que acreditin degudament els següents requisits exigibles:

- Estar empadronat al municipi de Balsareny per un període mínim i ininterromput de sis mesos anterior a la sol·licitud, excepte que provenguin d'un altre municipi amb informe social o que els serveis socials municipals considerin que es tracta d'una situació excepcional d'alt risc.
- Que acceptin i compleixin els compromisos adquirits amb els responsables i treballadors dels serveis socials de l'Ajuntament de Balsareny
- No superar els imports de la renda per càpita (corresponent al 75% del IRSC).
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Balsareny.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Balsareny i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)

Altres situacions familiars i/o socials que es tindran en compte per l'atorgament dels ajuts, prèvia justificació:

- Que l'infant, pare, mare, tutor/a, germans/nes, tingui una disminució reconeguda.
- Que sigui una família nombrosa
- Que sigui una família monoparental
- Que els infants estiguin en situació de risc social (a valorar per SBAS)
- Aquelles altres que siguin adients per valorar la situació familiar

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



5.- Documentació a aportar

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció, que conté els següents annexos:
 - Autorització del tractament de dades de caràcter personal
 - ANNEX 1: Memòria per la qual es sol·licita subvenció
 - ANNEX 2: Declaració responsable
- Document bàsic 2: Llibre de família, si escau.
- Document bàsic 3: Volant o certificat de convivència
- Justificació d'ingressos familiars, mitjançant els següents documents:
 - En cas de treballadors per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos
 - En cas de treballadors autònoms:
 - Darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la seguretat social
 - Declaració de responsabilitat d'ingressos durant els 6 mesos anteriors a la sol·licitud.
 - Patrimoni actual
 - En cas de persones aturades:
 - Certificat de percebre o no pensions de les administracions públiques
 - Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya d'acreditació de les prestacions per atur o de la no percepció
 - Targeta de demanda d'ocupació
 - En cas de despeses en concepte d'habitatge: Extracte bancari dels últims 6 mesos
 - Declaració de la renda
 - Informe de la vida laboral
 - Estudiants: fotocòpia de l'imprès de la matrícula
 - En cas que quedi justificada la impossibilitat d'aportar cap altra documentació requerida: Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència

Per a la justificació d'altres situacions familiars i/o socials s'haurà de presentar:

- Certificat de disminució, si escau.
- Documentació acreditativa de família nombrosa i/o monoparental, si escau.
- Conveni regulador en cas de separació i/o denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si escau.

Aquests documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats per la persona beneficiària o pel representant legal de la/les persona/es beneficiària/es acreditada/es a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i seran originals o còpies degudament autenticades.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

No serà obligatòria la presentació de la documentació acreditativa referenciada com a document bàsic 3, sempre i quan s'autoritzi, a l'annex de la sol·licitud, la consulta al Padró Municipal d'Habitants.

En cas de no disposar de la documentació sol·licitada, es podrà substituir per un informe de Serveis Socials sempre que sigui un cas de seguiment per part del Servei Bàsic d'Assistència Social (SBAS).

6.- Procediment de sol·licitud

Termini i lloc de presentació de la sol·licitud:

La convocatòria serà oberta.

El termini de presentació de sol·licituds serà a partir del dia següent al de la publicació de d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Forma de presentació de la sol·licitud:

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a les oficines municipals o al web municipal www.balsareny.cat

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida al punt 6, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que prevegi la legislació vigent.

Import màxim a sol·licitar, nombre màxim de projectes i incompatibilitats:

L'import d'aquestes subvencions no podrà superar el cost total del concepte subvencionat. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases no són compatibles amb altres ajudes concedides per la mateixa finalitat tant per l'Ajuntament com per altres administracions o ens públics o privats, si bé, podran tenir un caràcter complementari d'aquestes sempre que la naturalesa, abast, quantia i/o finalitat no sigui la mateixa.

Seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres conceptes, llevat que la convocatòria específica s'estableixi el contrari.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

L'Ajuntament de Balsareny en cap cas subvencionà el mateix concepte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Admissió de sol·licitud.

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits establerts. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

7.- Criteris objectius de valoració de les subvencions

Tenint en compte les necessitats peremptòries d'aquestes subvencions, es realitzarà una valoració de cada sol·licitud presentada en funció de la data de registre d'aquesta sol·licitud.

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà aplicant els criteris objectius determinats a la present base.

La valoració de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format per les següents persones:

- Alcaldia o regidoria en qui delegui.
- Regidoria de serveis socials o regidoria a nomenar per l'Alcaldia.
- Treballador/a social/ i/o educador/a social.

L'òrgan col·legiat emetrà informe preceptiu per a la proposta concessió directa de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda.

La valoració final resultarà de la suma de la puntuació obtinguda de tots els criteris, i com a màxim serà de 100 punts. Vindrà acompanyada o explicitada amb un informe de valoració realitzat per l'òrgan col·legiat.

Punts atorgats al sol·licitant	% de subvenció a concedir
Entre 71 i 100 punts	75% de la quantitat sol·licitada
Entre 41 i 70 punts	50% de la quantitat sol·licitada
Entre 21 i 40 punts	25% de la quantitat sol·licitada
Igual o inferior a 20 punts	0% de la quantitat sol·licitada

En situacions excepcionals, i sempre previ informe justificatiu de serveis socials, es podrà concedir el 100% de la quantitat sol·licitada per a puntuacions superiors a 71 punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICA:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	60 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	40 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	20 punts

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin en seguiment per part del EBASP, l'Ajuntament podrà fer una valoració dels ingressos d'acord amb la taula establerta anteriorment.

CRITERIS DE VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR:

Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	20 punts
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	20 punts
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	20 punts
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació global, etc.)	20 punts
Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	10 punts
Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	5 punts
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	5 punts
Existència de membre/s amb problemes de salut	5 punts
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	5 punts
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	5 punts



AJUNTAMENT DE BALSARENY

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària i, per tant, es concediran els ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades tot i que d'acord amb els barems li correspongui.

8.- Crèdit pressupostari:

La quantitat màxima que es destina a aquestes subvencions anirà a càrrec de la partida pressupostària 231.480.02 o la destinada a atendre despeses d'urgència social del pressupost de l'exercici corresponent.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al de la citada consignació pressupostària. Tanmateix, si els citats crèdits pressupostaris s'incrementen, s'ampliarà pel mateix import el pressupost màxim de subvencions a concedir.

9.- Quantia de la subvenció i conceptes subvencionables:

La quantia de la subvenció en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

L'import a concedir a cada sol·licitant es determinarà en aplicació del percentatge assignat sobre el total de la despesa subvencionada, tenint en compte la sol·licitud i justificació presentada al respecte. Amb caràcter general i sens perjudici que es pugui concedir una bestreta, l'import es farà efectiu prèvia justificació de la despesa efectuada objecte de la subvenció.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat o despesa subvencionada.

Dins de cada exercici pressupostari s'estableix un topall màxim, pel global d'ajuts concedits, de 1.000 € per cada unitat familiar.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

Ajuts per a necessitats bàsiques com alimentació, higiene, vestit... (Aquest ajuts es podran efectuar tant amb un ajut econòmic com material)

Ajuts per atenció socioeducativa als infants i adolescents amb alt risc social

Ajuts per a l'atenció d'altres situacions urgents i excepcionals de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a altres modalitats d'ajuts.

Totes les despeses s'hauran de justificar amb la corresponent factura, rebut o liquidació.

10.- Procediment de concessió de la subvenció:

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà, en base a les raons socials objecte d'aquestes subvencions, en règim de concessió directa.

Instrucció

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és l'Àrea de serveis socials.

Resolució

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de govern local, la qual podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Tenint en compte la naturalesa peremptòria dels ajuts, s'examinaran totes les sol·licituds presentades i es resoldran de forma individual.

Tràmit d'al·legacions

La publicació en el SNPS de la resolució d'atorgament o denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

No seran publicades les concessions quan, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1982.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a la Junta de Govern Local, previ informe de l'Àrea de Serveis Socials.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Notificació

La notificació de la concessió s'efectuarà a l'adreça postal o electrònica del sol·licitant indicada a la sol·licitud.

Termini del procediment

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

11.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries:

- Cal que la persona beneficiària, o el seu representant legal, accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. Aquesta acceptació podrà ser expressa, i haurà de fer-se en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord o tàcita, que es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció. Sempre requerirà acceptació expressa aquelles subvencions en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'activitat (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

- Acceptar les ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, així com ofertes formatives i d'orientació laboral, sempre que no s'acrediti l'impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis socials bàsics.
- Comunicar als serveis socials bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i a la resolució.
- Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació del compromís de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària/beneficiària.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

Les persones físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

12.- Pagament:

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants de la despesa.

Tot i així, sempre que ho demani la persona interessada es podrà fer una bestreta per l'import íntegre a subvencionar a fi i efecte de facilitar el pagament, el qual es podrà realitzar, si escau, i prèvia acceptació d'ambdues parts directament a l'ens o empresa que presta el servei, subministri els productes o organitzi l'activitat per la qual s'ha concedit l'ajut.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant xec bancari nominatiu o transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

Tanmateix, prèvia sol·licitud i acceptació de la persona beneficiària, es podrà efectuar el pagament directament a qui subministri els productes, presti els serveis o organitzi l'activitat per la qual s'ha concedit l'ajut.

13.- Justificació i control:

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

L'adjudicatari/ària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de la subvenció a l'oficina del registre general com a màxim 1 mes després de realitzada la seva finalitat.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu, amb la presentació de la corresponent factura i/o rebut del seu pagament així com la justificació d'assistència, si escau, a l'activitat subvencionada per part de la persona beneficiària, d'acord amb el model establert.

S'hauran de tenir en compte els següents aspectes:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- a) S'haurà de justificar el 100% del cost de l'activitat, i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament, tal i com disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- e) Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada a l'activitat.
- f) L'Àrea de Serveis Socials revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

14.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

15.- Reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu. Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

16.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.