



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY RELATIU A LA NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Expedient núm. 29/2017

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

	<u>Pàgina</u>
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
1.3) Pressupost de licitació.....	4-5
1.4) Aplicacions pressupostàries.....	5-6
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	6
1.6) Valor estimat	6
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6-7
1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.....	7
1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.	7-10
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments....	10-11
1.11) Criteris d'adjudicació.....	11-12
1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	13
1.13) Termini per a l'adjudicació.....	13
1.14) Variants.....	13
1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.....	13
1.16) Garantia provisional.....	13
1.17) Garantia definitiva.....	13-14
1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.....	14-15



AJUNTAMENT DE BALSARENY

1.19) Formalització del contracte.....	15
1.20) Mesa de contractació	15-16

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.....	16-17
2.2) Condicions especials d'execució.....	17
2.3) Modificació del contracte.....	17-18
2.4) Règim de pagament.....	18
2.5) Revisió de preus.....	18
2.6) Causes de resolució.....	18-19
2.7) Penalitats.....	19-20
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	20
2.9) Termini de garantia del contracte.....	20-21
2.10) Cessió.....	21
2.11) Subcontractació.....	21
2.12) Confidencialitat de la informació.....	21
2.13) Règim jurídic de la contractació.....	21
2.14) Notificacions.....	21-22
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	22
2.16) Assegurances.....	22
2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs.....	22
2.18) Responsable del contracte.....	22-23
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.....	23
2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.....	24
2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	24



AJUNTAMENT DE BALSARENY

2.22) Facultat de l'Ajuntament de Balsareny sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	24
2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	24-25
2.24) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	25
2.25) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	25
2.26) Propietat dels treballs	25

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable.....	26-28
Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica.....	29-30



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per L'Ajuntament de Balsareny, del contracte de serveis, consistent en la neteja dels edificis i locals municipals que s'indiquen en la clàusula 2 del plec de clàusules tècniques.

No es constitueixen lots atès que tenint en compte el nombre d'edificis a netejar, és convenient per la organització i eficiència del servei que la totalitat de l'objecte del servei sigui objecte d'un sol contracte.

El codi CPV que correspon és el següent: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en la Memòria.

1.3) Pressupost de licitació

El **pressupost màxim** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de vuitanta sis mil tres-cents quinze euros (86.315,00 €), IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de divuit mil cent vint-i-sis euros amb quinze cèntims (18.126,15 €). Tanmateix, en el cas que l'adjudicatari sigui una entitat exempta d'IVA, el servei estarà exempt d'IVA.

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per la neteja dels edificis municipals indicats a la clàusula 4 del plec de clàusules tècniques, un pressupost màxim anual de vuitanta-tres mil euros (83.000 €), més disset mil quatre-cents trenta euros (17.430,00 €) en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per les neteges extraordinàries previstes d'acord amb la previsió indicada a la clàusula 5 del plec de clàusules tècniques, un pressupost anual màxim formulat en termes de preus unitaris, de 3.315,00 € (tres mil tres-cents quinze euros), més sis-cents noranta-sis euros amb quinze cèntims (696,15 €) en concepte del 21% d'IVA.

El **tipus de licitació** es concreta en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim anual d'un import de vuitanta-tres mil euros (83.000,00 €), disset mil quatre-cents trenta euros (17.430,00 €) en concepte del 21% d'IVA. Aquest import s'haurà de desglossar per cada un dels edificis objecte del contracte.
-----------	--



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Part variable	Segon/s el/s següent/s preu/s unitari/s màxim/s:				
		Preu hora	Hores previstes	Import (IVA exclòs)	
Part variable	<u>Diurna laborable</u>				
	Netejadora	13	40	520	
	Especialista	14	30	420	
	<u>Hora diurna festiva</u>				
	Netejadora	23	80	1840	
	Especialista	24	5	120	
	<u>Hora nocturna laborable</u>				
	Netejadora	16	10	160	
	Especialista	17	5	85	
	<u>Hora nocturna festiva</u>				
	Netejadora	24	5	120	
	Especialista	25	2	50	
	S'entén per nocturn el servei realitzat entre les 22 h a 6 hores.				

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 66 del Plec de Clàusules Administratives Generals de Contractació de Caràcter Estàndard de l'Ajuntament (en endavant PCAG)

1.4) Aplicacions pressupostàries

La **despesa pluriennal**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària
----------	--------	--------------------------



AJUNTAMENT DE BALSARENY

2017	43.517,14	312/227.00, 323/227.00.01, 323/227.00.02, 326/227.00, 3321/227.00, 333/227.00
2018	104.441,15	312/227.00, 323/227.00.01, 323/227.00.02, 326/227.00, 3321/227.00, 333/227.00
2019	104.441,15	312/227.00, 323/227.00.01, 323/227.00.02, 326/227.00, 3321/227.00, 333/227.00
2020	104.441,15	312/227.00, 323/227.00.01, 323/227.00.02, 326/227.00, 3321/227.00, 333/227.00
2021	60.924,00	312/227.00, 323/227.00.01, 323/227.00.02, 326/227.00, 3321/227.00, 333/227.00

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'import previst pot variar en funció de la data efectiva d'entrada en vigor del contracte.

En cas de pròrroga la despesa prevista s'extendrà a dos exercicis més amb càrrec a les mateixes aplicacions pressupostàries.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 4 anys a comptar de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 26.1.g) del TRLCSP. La previsió és que l'inici sigui el dia 9 d'agost de 2017.

El contracte serà prorrogable de forma expressa i de mutu acord, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 6 anys.

En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de continuar prestant el servei contractat, amb aplicació del mateix règim jurídic, fins que un altre se'n faci càrrec.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de cinc-cents disset mil vuit-cents noranta euros (517.890,00 €), IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa de manera expressa.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



AJUNTAMENT DE BALSARENY

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació per l'aplicació **de més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 2.500 €.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, Ajuntament de Balsareny, plaça de l'Ajuntament, 2 08660 Balsareny (balsareny@balsareny.cat), número de telèfon 938396100 i fax número 938200422, de dilluns a divendres laborables, de 9'00h a 14'00h, i pot ser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14'00h a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent, i se n'haurà d'anunciar la tramesa mitjançant telegrama o fax a l'Ajuntament de Balsareny el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu (10) dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en **tres sobres**, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de (consignar objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions següents:

- part I, relativa a la informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador: empleneu-la. (*En el cas de contractacions conjuntes, indiqueu els noms de tots els ens contractants*).
- part II, relativa a la informació sobre l'operador econòmic:
 - ✓ apartat A (contractació reservada): només consigneu en sentit afirmatiu quan així s'hagi previst en el PCAP.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- ✓ apartat A (lots): indiqueu el/s número/s de lot/s a què es presenta, si s'escau.
- ✓ apartat A (llista oficial d'operadors econòmics autoritzats): empleneu-lo.

El licitador inscrit en una llista oficial o registre oficial no haurà d'emplenar els apartats del DEUC amb informacions i dades que ja hi constin de forma actualitzada.

A aquests efectes, cada licitador ha de saber quines dades estan inscrites i actualitzades en la corresponent llista oficial o registre. En cas que les citades dades no estiguin inscrites o que, d'estar-ho, no estiguin actualitzades, el licitador les haurà d'emplenar en els apartats del DEUC corresponents. En cas de disposar de classificació empresarial hauran d'indicar el grup, subgrup i categoria corresponents.

**en el cas de llistes oficials espanyoles, poden ser el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) o el RELI (Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya).*

**en el cas d'empreses no nacionals que pertanyen a Estats membres de la UE, es podrà consultar al dipòsit de certificats en línia e-Certis.*

- ✓ apartat B (informació sobre els representants de l'operador econòmic): empleneu-lo.
- ✓ apartat C (informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats): empleneu-lo.
- ✓ apartat D (subcontractistes): *emplenar només quan ho exigeixi el PCAP.*
- part III, relativa a motius d'exclusió: empleneu-la.
- part IV, relativa als criteris de selecció: cal emplenar només el primer incís, en sentit positiu o negatiu. No és necessari que el licitador empleni la resta d'apartats en constar en el PCAP.
- part V, relativa a la reducció del nombre de candidats qualificats: no cal emplenar-la.
- part VI, relativa a les declaracions finals: empleneu-la.

El DEUC s'ha de presentar en format paper i signat pel/pels legals representants de l'empresa. El formulari normalitzat de DEUC està disponible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Balsareny en els enllaços següents:

Versió en català:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Versió en castellà:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

-ADVERTIMENT-

- Quan l'operador econòmic participi en la licitació pel seu compte però recorri a **sol·licitud externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un grup d'operadors econòmics participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'aquests ha d'aportar el DEUC corresponent.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà d'emplenar-se per cada lot o cada grup de lots a què s'apliquin els mateixos criteris de selecció.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa al/s criteri/s d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa al/s criteri/s d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11 del present Plec, numerada i indexada.

-ADVERTÈNCIA-

La documentació que contenen els sobres precedents (sobres 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició relativa al/s criteri/s avaluable/s de forma automàtica per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si**



AJUNTAMENT DE BALSARENY

escau), presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Proposició relativa al/s criteri/s avaluable/s de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, en els últims tres (3) anys finalitzats.

Mínim: Per un import mínim de 130.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc (5) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de tres-cents seixanta-dos mil cinc-cents vint-i-tres euros (362.523,00 €) en algun dels cinc (5) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 1
---------	------------	--------------

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %) :

(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)

Criteri: Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a 40 punts.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 25 fulls (DIN-A4) a doble cara (lletra: arial 11) i s'haurà d'ajuntar en format pdf.

Contingut:

- 1.- Descripció del servei a realitzar a cada un dels edificis, amb indicació i justificació dels recursos tècnics i humans que es preveuen utilitzar, horaris, freqüències, disponibilitat, equipament, recursos de l'empresa relacionats amb el servei, així com tots aquells altres aspectes que permetin valorar la organització prevista, el funcionament del servei i, especialment, l'adequació de l'oferta a les necessitats dels diferents equipaments municipals. (màxim 30 punts)



AJUNTAMENT DE BALSARENY

2.- Proposta justificada i raonada de la capacitat de resposta per atendre reposicions de material i peticions de neteja en casos d'incidències greus del servei, treballs imprevistos o festes populars. (màxim 10 punts)

A més del contingut, coherència i grau de detall de la memòria, es valorarà la claretat de l'exposició, la concreció i el coneixement de les necessitats de servei.

Es podrà aportar com annex a la memòria únicament la documentació justificativa de les informacions o manifestacions expressades.

Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)

(Documentació a incloure en el sobre núm. 3)

Criteri: Preu de licitació: fins a 60 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, la màxima puntuació a l'oferta més baixa i es puntuaran la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantajoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació

• **Oferta del licitador:**

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** Suma dels imports oferts pel licitador per cada edifici, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

• **Preu de licitació:**

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E).



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$3) D+E = \text{Preu de licitació}$$

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación, en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, serà el següent:

- El previst en la clàusula 12 del PCAG

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

Tenint en compte els criteris de valoració d'ofertes utilitzats, es considera que la valoració de si una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, ha de venir determinat únicament pel criteri del preu, motiu pel qual s'aplicaran els criteris previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva no es podrà realitzar amb mitjans electrònics.

1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida en la clàusula 1.17) o sol·licitud de retenció en el preu, si escau.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria-intervenció.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació>.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

c) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 151 del TRLCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació

La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: Regidor – delegat de l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament

Vocals: Regidor/a de l'Ajuntament del grup polític d'ERC

Regidor/a de l'Ajuntament del grup polític de CiU

Secretari-Interventor de l'Ajuntament

Arquitecte tècnic de l'Ajuntament

Secretaria: Administratiu/va de l'Ajuntament

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la resta de documentació que hagi de contenir de conformitat amb les clàusules que formen el present Plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa podran ser objecte d'impugnació de conformitat amb la normativa aplicable.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Balsareny.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Balsareny, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Balsareny la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Balsareny les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- En cas de finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues i no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar prestant l'objecte del contracte i d'acord amb el que en ell es preveu, fins a la nova contractació.

2.2) Condicions especials d'execució

No és procedent.

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

En aquest cas es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Per increment, reducció o supressió dels espais dels edificis objecte del contracte a conseqüència de l'increment o decrement del seu ús.

Aquestes modificacions seràn obligatòries pel contractista, sense que tingui cap dret, en cas de reducció o supressió de prestacions del servei a reclamar cap indemnització per aquestes causes.

Acreditada la necessitat de reducció o ampliació del servei, es realitzarà l'oportú expedient administratiu per la modificació del contracte. L'import de l'increment o reducció ho serà en proporció a l'abast d'aquest i als preus d'adjudicació dels serveis contractats. Les modificacions, anualment considerades, no podran superar el 50 % del valor d'adjudicació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals per cada un dels centres objecte del contracte i/ o, si escau, pels serveis extraordinaris de neteja realitzats i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 216.4 del TRLCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització de la Seguretat Social del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Balsareny, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

L'Ajuntament podrà establir el grau de detall que consideri adequat en l'objecte de cada factura així com que aquestes es puguin agrupar o segregar en funció del edificis o part del mateixos.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de l'Ajuntament de Balsareny.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte ni, si escau, de les seves pròrrogues.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 60 del TRLCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

2.7) Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no-resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les obligacions establertes
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals.
- La cessió, sots- arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessar en la prestació del servei sense que hi concórrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La manca de respecte i/o tracte desconsiderat envers les persones usuàries dels equipaments o responsables municipals.
- L'incompliment de les hores de treball previstes a cada dependència.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- La reiteració, (més de dues en un mateix any o de quatre en anys diferents) de faltes greus.

b) Infraccions greus

- Incompliment dels terminis i/o horaris previstos en aquest plec de condicions per la realització del servei.
- Incompliment dels acords o ordres de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no tinguin la consideració de falta greu.
- La prestació defectuosa o irregular del servei.
- La no resolució de les mancances i /o anomalies detectades en les inspeccions de control de qualitat del servei
- La reiteració de faltes lleus

c) Infraccions lleus

- Totes les no previstes en els apartats anteriors i que comportin un incompliment de les condicions establertes en aquest plec sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitzacions. Amb independència dels supòsits en que s'acordi la resolució del contracte, les infraccions es penalitzaran amb multa dels següents imports:

1.- Infraccions molt greus:

Multa de 3.001 € a 6.000 € . Si consisteixen en deixar de prestar un servei obligatori o produeixen un dany avaluable econòmicament l'import mínim serà el quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2.- Infraccions greus

Multa de 1.001 € a 3.000 € . Si consisteixen en deixar de prestar un servei obligatori o produeixen un dany avaluable econòmicament l'import mínim serà el quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

3.- Infraccions lleus

Multa de fins a 1.000 € . Si consisteixen en deixar de prestar un servei obligatori o produeixen un dany avaluable econòmicament l'import mínim serà el quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte



AJUNTAMENT DE BALSARENY

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, pel Plec de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard (en endavant



AJUNTAMENT DE BALSARENY

PCAG) de l'Ajuntament de Balsareny, aprovat pel Ple i publicat en el BOPB de 20 d'octubre de 2014, pel text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut cinc (5) dies naturals en el cas de la notificació de l'adjudicació i deu (10) dies naturals en la resta de supòsits sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

2.17) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són els edificis municipals objecte del contracte o aquells altres edificis utilitzats per l'Ajuntament en cas de neteges extraordinàries.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 52 del TRLCSP, a l'arquitecte tècnic municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'entendrà a les persones jurídiques en què aquest o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Recollida de dades personals per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran incloses en els fitxers de què és responsable l'Ajuntament de Balsareny, les quals seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i per al temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les dades adreçant una sol·licitud, en els termes previstos en la legislació vigent, al Registre de l'Ajuntament de Balsareny a la plaça de l'Ajuntament, 2 de Balsareny 08660 (balsareny@balsareny.cat).

Obligació del contractista de guardar secret.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal del contractista no podrà accedir a les dades personals que figuren en els arxius, documents i sistemes informàtics de l'Ajuntament de Balsareny.

No obstant el que s'estableix en el paràgraf anterior, quan el personal del contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que, en cap cas, pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

El contractista ha de posar en coneixement de l'Ajuntament de Balsareny, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de dades de caràcter personal.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc al fet que el contractista sigui considerat responsable del tractament als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst en la normativa de protecció de dades.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i en especial a l'article 12 número 2 i 4 de la LO 15/1999, de 13 de desembre.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Balsareny realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de l'Ajuntament de Balsareny sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Balsareny informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a dependències de l'Ajuntament de Balsareny, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament de Balsareny promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per l'Ajuntament de Balsareny.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Balsareny i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Balsareny i el contractista.

2.24) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.25) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 120 del TRLCSP, es fa constar que l'empresa INNOVACIÓ I TÈCNiques DE CONSERVACIÓ, SA és l'actual contractista del servei de neteja dels edificis i locals municipals, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

DEPENDÈNCIA	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HORES SET.	TIPUS CONT.
BIBLIOTECA	NETEJADOR/A	01/10/1989	9,50	FIXE DISCONTINU
ESCOLA GUILLEM	NETEJADOR/A	01/10/1989	22,50	FIXE DISCONTINU
ESCOLA GUILLEM	NETEJADOR/A	01/09/1991	22,50	FIXE DISCONTINU
ESCOLA GUILLEM	NETEJADOR/A	01/09/2016	22,50	EVENTUAL



AJUNTAMENT DE BALSARENY

GUARDERIA/ ESCOLA MÚSICA	NETEJADOR/A	21/09/2005	30,50	INDEFINIT
CAP/SALA SINDICAT	NETEJADOR/A	13/09/2013	20,00	INDEFINIT
TOTAL HORES SETMANALS			127,50	

2.26) Propietat dels treballs

No és procedent.

Balsareny, maig de 2017.

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la neteja de diferents edificis i locals municipals

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Balsareny perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

SÍ

NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Balsareny per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Balsareny pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

(Lloc, data, signatura i segell)."

El/La <càrrec>

<nom i cognoms>



ANNEX 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la neteja de diferents edificis i locals municipals

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

PART FIXA:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
86.315,00		21		

Aquesta proposta té el següent desgloss

	Preu ofert	IVA 21%	TOTAL
A) Col·legi Públic Guillem de Balsareny			
B) Edifici municipal "Pare Coll" i Escola de Música/Teatre			
C) Consultori Mèdic (CAP Balsareny-Navàs)			
D) Biblioteca municipal			
E) Piscina municipal			
F) Sala Sindicat			
G) Llar d'infants municipal carrer Sant Marc			



AJUNTAMENT DE BALSARENY

PART VARIABLE

Segon/s el/s següent/s preu/s unitari/s màxim/s:

	Preu hora màxim	Preu hora ofert	Hores previstes	Import ofert	IVA 21%	TOTAL
Hora diurna laborable						
Netejadora	13		40			
Especialista	14		30			
Hora diurna festiva						
Netejadora	23		80			
Especialista	24		5			
Hora nocturna laborable						
Netejadora	16		10			
Especialista	17		5			
Hora nocturna festiva						
Netejadora	24		5			
Especialista	25		2			
TOTAL PREVISIÓ PART VARIABLE						

S'entén per nocturn el servei realitzat entre les 22 h a 6 hores.

Balareny, 12 de maig de 2017

L'Alcalde

Sg. Albert Neiro Roman