



AJUNTAMENT DE BALSARENY

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE BALSARENY

INDEX

	Pàgina
Clàusula 1. Preliminar	2
Clàusula 2. Àmbit d'actuació	2
Clàusula 3. Contingut	2-3
Clàusula 4. Disposicions específiques de cada dependència	3-8
Clàusula 5. Neteges extraordinàries	8-9
Clàusula 6. Control qualitat	9
Clàusula 7. Pla de neteja i desinfecció	9-10
Clàusula 8. Material	10
Clàusula 9. Objectes perduts	10
Clàusula 10. Horari	10
Clàusula 11. Comunicacions urgents	11



AJUNTAMENT DE BALSARENY

CLÀUSULA 1.

Preliminar

La prestació dels serveis i treballs a realitzar en l'àmbit d'aquest contracte s'han de regir per les especificacions d'aquest plec de condicions tècniques, les quals es complementaran en tot moment amb el plec de clàusules administratives. En cas de discrepància prevaldrien les especificacions dels Plecs de clàusules administratives.

CLÀUSULA 2.

Àmbit d'actuació

L'objecte del contracte és: Neteja d'edificis i equipaments municipals de Balsareny

A) Part fixe:

Inclou la neteja dels següents edificis i equipament municipals

- a) Col·legi Públic Guillem de Balsareny
- b) Edifici municipal "Pare Coll" i Escola de Música / teatre
- c) Consultori Mèdic (CAP Balsareny-Nàvas)
- d) Biblioteca municipal
- e) Piscina municipal
- f) Sala Sindicat
- g) Llar d'infants municipal Carrer Sant Marc

B) Part variable

Inclou la realització de les neteges extraordinàries en aquests o altres edificis municipals que es determinin.

CLÀUSULA 3.

Contingut

La neteja dels edificis i dependències serà integral, amb tots els elements, accessoris i instal·lacions que contingui tot i que no s'esmentin expressament en els plec de condicions. Inclou també la neteja de vidres interiors i exteriors, persianes i reixes. El contractista haurà de comptar amb el personal especialitzat, degudament equipat i protegit, que sigui necessari per la realització de la neteja. A més de la neteja general indicada, l'empresa també haurà d'efectuar la correcta gestió dels residus produïts a



AJUNTAMENT DE BALSARENY

cada un dels centres objecte del contracte als corresponents contenidors. Per facilitar i millorar la recollida selectiva haurà de facilitar bosses de diversos colors, corresponents a la tipologia dels residus, als treballadors/es. També serà a càrrec de l'empresa la reposició i col·locació de paper higiènic, eixugamans, sabó, bosses de deixalles, paper de mans i altres materials de consum dels lavabos i serveis dels edificis on presta el servei de neteja. La reposició d'aquest material s'haurà de fer amb la periodicitat que sigui necessària per tal que cada un dels edificis o dependències disposin sempre del citat material fungible que sigui necessari d'acord amb l'ús i utilització de l'equipament.

CLÀUSULA 4.

Disposicions específiques de cada dependència

La neteja mínima a realitzar a les dependències municipals objecte d'aquest contracte, de forma ordinària, serà la que a continuació s'indica amb caràcter enunciatiu. En tot cas però caldrà realitzar la neteja suficient a fi i efecte que la totalitat de les instal·lacions municipals objecte d'aquest contracte estiguin en perfectes condicions de neteja, d'acord si escau, amb els protocols sectorials establerts, per ser utilitzades en consonància amb l'ús a que estiguin destinades.

Les instal·lacions de cada un dels centres enunciat seran la totalitat de l'edificació existent.

1) Col·legi públic Guillem de Balsareny:

Període 10 mesos. De 1 de setembre a 30 de juny.

Diàriament (de dilluns a divendres, excepte festius locals i períodes de vacances escolars)

Buidar totes les papereres (paper reciclat i deixalles), escombrar i treure la pols de totes les aules, despatxos i passadissos. Neteja i desinfecció de lavabos (wc, lavabos, urinaris, miralls, papereres). Fregar cada dia els corredors, les aules més brutes, gimnàs i plàstica, el menjador i l'office. Portar les deixalles al contenidor corresponent. Netejar passamans i interruptors. Reposar material higiènic, paper higiènic, sabó, tovallolletes

Setmanalment

Fregar totes les classes i corredors. Netejar les taules i cadires amb aigua i sabó. Netejar les pissarres.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Trimestralment

Neteja de vidres, inclou les guies i els marcs. Fer neteja a fons, és a dir: Neteja de taules, cadires i demás mobiliari, netejar darrera els armaris i prestatges. Neteja de portes i punt de llum interior.

Setembre (abans del dia 10)

Neteja general i a fons de tota l'escola.

Classes: Buidar els armaris de les classes i netejar-los. Netejar darrera els armaris. Netejar els radiadors. Netejar tots els objectes que hi ha a les classes.

Classes d'educació infantil: Igual que les altres classes més la neteja de les joguines.

Biblioteca: Buidar les prestatgeries, netejar llibres i prestatges, col·locar els llibres a les prestatgeries. Netejar els radiadors.

Plàstica: Buidar les prestatgeries i armaris, netejar-ho tot (les mestres tornaran a col·locar el material si així ho expressen). Netejar els radiadors.

Ordinadors: Neteja de totes les taules i tots els aparells. Netejar darrera les taules. Buidar els armaris, netejar-los i tornar a col·locar el material. Neteja de radiadors.

Classe de música: Buidar tots els armaris, netejar-los i tornar a col·locar el material al seu lloc. Netejar les cadires, tots els instruments i altres objectes que hi hagi a l'aula. Netejar els radiadors.

Tutories: Buidar els armaris, netejar-los i tornar a col·locar el material. Netejar els radiadors.

Sala d'educació infantil: Buidar armaris, netejar-los i tornar a col·locar el material. Netejar els radiadors.

Despatxos, tutories, sala de visites i sala de mestres: Buidar armaris, netejar-los i tornar a col·locar el material. Neteja de tots els objectes que hi ha a les dependències. Netejar els radiadors.

Menjador: Neteja de totes les taules, cadires, rajoles i radiadors.

Rentar cortines, tot tipus de fundes i teles que hi ha a l'escola.

Netejar totes les portes i punts de llum.

Neteja de les persianes del centre.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

2) Edifici municipal Pare Coll i Escola de Música.

Període 11 mesos. De 1 de setembre a 31 de juliol.

2.1 DEPENDÈNCIES COMUNS I GENERALS:

Diàriament

Escombrar i fregar i desinfectar l'entrada principal de l'edifici, el passadís de la planta baixa i les escales fins al segon pis, i els WC de la planta baixa. Netejar passamans i interruptors. Reposar material higiènic, paper higiènic, sabó, tovalloletes.

Setmanalment

Escombrar, treure la pols i fregar el despatx de direcció, la sala de reunions, el vestuari de les mestres, i l'interior de la cabina de l'ascensor.

Trimestralment

Fregar tots els vidres de l'edifici; netejar a fons, el sòcol de fusta del passadís de la planta baixa, fregar les rajoles de l'entrada, netejar les entrades a l'ascensor i l'ascensor per dintre, escombrar i fregar la sala buida de la planta baixa, escombrar i fregar l'escala del segon pis a les golfes.

2.2 DEPENDÈNCIES MUNICIPAL D'US POLIVALENT.

Període 12 mesos

Neteja general de manteniment de les dependències una vegada al mes.

2.3 ESCOLA DE MÚSICA

Període: 10 mesos, de setembre a juny.

Diàriament

Netejar i desinfectar els WC, buidar papereres, escombrar i fregar les tres aules grans, treure la pols de les taules i els pianos, escombrar i fregar les tres aules grans, escombrar i fregar el passadís, fregar les pissarres. Portar les deixalles al contenidor



AJUNTAMENT DE BALSARENY

corresponent. Netejar passamans i interruptors. Reposar material higiènic , paper higiènic, sabó, tovalloletes.

Setmanalment

Escombrar, fregar i treure la pols del despatx i de la sala de percussió, fregar les taules de l'aula dels petits.

Mensualment

Fregar les taules, les cadires, i treure la pols a fons dels prestatges.

Trimestralment

Netejar la catifa de la sala de bateria.

Netejar el quartet de material: fregar el terra i treure la pols dels prestatges.

3) Consultori Mèdic:

Període 12 mesos.

En aquest local es tindrà en compte per realitzar la neteja el protocol elaborat per Institut Català de la Salut.

Diàriament (sempre que es realitzin consultes mèdiques)

Treure la pols, escombrat i fregat de la totalitat del dispensari municipal, neteja i desinfectar dels serveis. Desinfecció de les àrees de risc (serveis, sala d'espera, consultoris, sala de cures...), amb productes homologats, buidar papereres, portar les deixalles al contenidor corresponent. Netejar interruptors. Reposar material higiènic , paper higiènic, sabó, tovalloletes

Neteja setmanal

Rentat de tovalloles i llençols.

Cada dues setmanes

Neteja de vidres.

Trimestralment

Servei de neteja de punts de llum.

4) Biblioteca municipal.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Període: 12 mesos. De dilluns a dissabte

Diàriament

Escombrar, fregar a terra i treure la pols de les taules. Fregar la moqueta infantil, i vidres de la porta d'entrada. Netejar i desinfectar els dos sanitaris. L'escala i el nivell superior, es faran dos cops per setmana. Buidar papereres i portar les deixalles al contenidor corresponent. Netejar passamans i interruptors. Reposar material higiènic, paper higiènic, sabó, tovallolletes

Mensualment

Es netejaran les prestatgeries, i els llibres de manera periòdica. Es mirarà que cada mes (aproximadament) s'hagin fet totes. El mateix es farà amb els demés vidres i persianes.

5) Piscina municipal

Període 3 mesos: generalment de 15 de juny a 15 de setembre. (de mitjans de juny a mitjans de setembre) .

Neteja intensa i general de tot l'edifici (vidres, mobiliari, dependències...), abans de l'obertura .

Diàriament

Desinfecció dels terres , sanitaris i dutxes amb un bactericida.

Escombrar i fregar tot el paviment .

Netejar miralls , mobiliari , aparells higiènics, i buidat de les papereres, i portar les deixalles al contenidor corresponent.

Netejar interruptors. Reposar material higiènic , paper higiènic, sabó, tovallolletes

Rotativament .

I segons necessitats, es netejaran i desinfectaran les parets enrajolades, portes de pas , marcs i vidres.

6) Sala Sindicat



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Període 12 mesos

Neteja general de manteniment de l'edifici una vegada al mes, que com a mínim ha d'incloure : escombrar i fregar terres, netejar rajoles, sanitaris i miralls , netejar vidres i fusteria d'alumini i treure pols de butaques i graderies. Netejar passamans i interruptors. Reposar material higiènic , paper higiènic, sabó, tovalloletes

7) Llar d'infants carrer Sant Marc.

Període: 11 mesos. de setembre a juliol.

Utilitzar els productes adequats per a la neteja i desinfecció del material d'una llar d'infants.

Diàriament

Buidar papereres, escombrar, fregar i desinfectar i treure la pols de totes les dependències de la llar, fregar les taules i les cadires, netejar i desinfectar els WC. Portar les deixalles al contenidor corresponent.
Netejar interruptors. Reposar material higiènic , paper higiènic, sabó, tovalloletes.

Setmanalment.

Neteja de vidres.

Mensualment

Escombrar i fregar el quartet de material.
Netejar a fons darrera dels armaris i prestatges, les portes i les rajoles dels WC.

Anualment

Neteja de totes les joguines, matalassos ..., i el material de psicomotricitat: cèrcols, pilotes, pals ...
Rentar cortines, fundes de coixins, vestits de nines, roba de disfresses, ...
Fregar a fons els canviadors.

Festius de Nadal i Setmana Santa, neteges generals en profunditat d'acord amb la direcció del centre.

CLÀUSULA 5.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Neteges extraordinàries

L'Ajuntament podrà encarregar a l'empresa adjudicatària neteges extraordinàries a les que s'aplicaran els imports ofertats al respecte per l'adjudicatari per hora de treball motivades per:

- Activitats extraordinàries realitzades en motiu de festes, activitats culturals, activitats esportives, eleccions... tant en béns immobles objecte d'aquest contracte com en altres béns immobles que utilitzats per l'Ajuntament.
- Serveis d'urgència motivats per causes imprevistes (desperfectes per accidents, inclemències del temps, fuites d'aigua.....)
- Neteges especials i puntuals en béns immobles utilitzats per l'Ajuntament no incloses en la neteja ordinària i fixe objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 6.

Control qualitat

L'empresa té l'obligació d'establir els controls de qualitat adequats per garantir que tots els edificis estiguin en correctes condicions de netedat i el compliment dels horaris per part dels treballadors/res. Si és necessari haurà de variar les periodicitats i les tasques anteriorment indicades en cas que observi alguna deficiència en qualsevol element de la dependència.

Es notificarà als responsables de cada centre i a l'Ajuntament la relació detallada dels horaris i personal contractat de l'empresa que realitza la neteja així com qualsevol altre modificació que d'aquest es produís.

Aquesta informació (controls de qualitat, horaris) excepte la que sigui objecte de protecció de dades personals, haurà de poder ser consultada per via telemàtica mitjançant enllaç a la Web de l'Ajuntament

Mensualment l'empresa informará als responsables dels centres de les incidències detectades i controls realitzats.

CLÀUSULA 7.

Pla de neteja i desinfecció



AJUNTAMENT DE BALSARENY

L'adjudicatari resta obligat a redactar, durant els primers 15 dies de contracte, un Pla de Neteja i Desinfecció per cada un dels edificis objecte del contracte.

El Pla s'entregarà en format paper i en format digital, amb programa de tractament de textos, aquest Pla podrà ser modificat per l'Ajuntament en cas que aquest ho consideres necessari per millorar la prestació del servei.

CLÀUSULA 8.

Material

El contracte inclou el subministrament a càrrec del contractista de la totalitat dels productes de neteja i desinfecció, així com l'equipament material i tècnic necessari per realitzar la neteja en funció de les diferents necessitats de cada dependència, l'equipament uniformat del personal de neteja i els mitjans de transport que siguin necessaris. Tots els productes hauran d'estar homologats, si escau, i complir la normativa sanitària i de medi ambient aplicable. Caldrà que les fitxes tècniques de tots els productes estiguin disponibles en tots els centres de treball.

CLÀUSULA 9.

Objectes perduts

Els objectes de valor que el contractista trobi als edificis o les escombraires hauran de ser lliurats a les oficines municipals.

CLÀUSULA 10.

Horari

En tots els locals la neteja haurà de ser l'adequada al destí dels mateixos. L'horari de neteja no podrà destorbar les activitats que es realitzen als diferents locals, havent-se d'adequar a les necessitats de cada servei. Tant la determinació dels horaris com les seves possibles modificacions haurà de ser autoritzada per l'òrgan municipal responsable del corresponent servei. En la proposta caldrà presentar una proposta d'horari a realitzar per cada instal·lació.

CLÀUSULA 11.

Comunicacions urgents



AJUNTAMENT DE BALSARENY

L'empresa haurà de garantir una comunicació immediata i permanent (24 hores dia, 365 dies any) mitjançant telèfon, correu-e o altres mitjans amb un responsable de l'empresa amb capacitat decisòria per atendre incidències del servei o urgències que puguin sorgir. A tal efecte, en l'oferta facilitarà la informació necessària per fer efectiva aquesta obligació.

Balsareny, 12 de maig de 2017.

L'Alcalde

Sg. Albert Neiro Roman