



BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones jurídiques i físiques que duguin a terme projectes, activitats i serveis al terme municipal de Balsareny, en el cas que es consideri d'interès per al foment, organització, pràctica i participació de les àrees de cultura i l'esport.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La participació de persones de Balsareny en activitats relacionades amb la cultura.
- La preservació, foment i millora de la cultura popular i tradicional, amb especial incidència en les activitats representatives i/o pròpies del municipi.
- La millora i foment de la cohesió social, la integració de persones en risc d'exclusió social, la dinamització i participació veïnal, l'educació en els valors de la tolerància i el respecte per les diferents expressions culturals.
- La participació de persones de Balsareny en activitats físiques i esportives que els aportin beneficis en la salut i en l'educació física.
- La millora i foment de la cohesió social, la integració de persones en risc d'exclusió social, la dinamització i participació veïnal, l'educació en els valors de esportius.
- Possibilitar la pràctica de l'esport de competició al municipi

3.- Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen supletòriament per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- L'Ordenança de subvencions aprovada pel ple de l'Ajuntament en sessió de 30 de gener de 2014.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament

de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

4.- Sol·licitants

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases:

- Les persones jurídiques i físiques que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Els requisits exigibles a les persones jurídiques i físiques beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives i sense finalitat de lucre.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Balsareny; en cas contrari, la convocatòria ho especificarà.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Balsareny.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Balsareny i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.



5.- Documentació a presentar

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció, que conté els següents annexos:
 - ANNEX 1: Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció
 - ANNEX 2: Pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció
 - ANNEX 3: Declaració responsable
- Document bàsic 2: Escriptura de constitució o Estatuts
- Document bàsic 3: Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària
- Document bàsic 4: Fotocòpia del DNI del/de la representant legal de l'entitat, juntament amb poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i seran originals o còpies degudament autenticades.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

No serà obligatòria la presentació de la documentació acreditativa referenciada com a document bàsic 2, 3 i 4, sempre i quan consti en el registre de l'Ajuntament.

Termini i lloc de presentació de la sol·licitud:

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Forma de presentació de la sol·licitud:

La sol·licitud s'haurà de presentar de la/les forma/es que determini la convocatòria.

En cas de presentació presencial, la sol·licitud es podrà presentar a l'oficina del registre general.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

Import màxim a sol·licitar, nombre màxim de projectes i incompatibilitats:

A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim per sol·licitar per àmbit temàtic i/o àrea. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a la convocatòria.

Es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar per cada persona jurídica i/o física i un nombre màxim de projectes a presentar per àrea. Les convocatòries respectives podran establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

6.- Requisits dels projectes

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a aquestes Bases.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Balsareny, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any objecte de la convocatòria o del curs escolar, segons s'especifiqui a cada convocatòria.

7.- Valoració del projecte

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants segons la valoració que obtinguin un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració tècnica del projecte es tindrà en compte l'adequació a uns criteris de valoració generals, que mai podran superar els 60 punts, i a uns criteris de valoració específics.

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, i com a màxim serà de 100 punts. Vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe de valoració.

La puntuació mínima a assolir s'especificarà a la convocatòria i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Assolit el llindar mínim, la quantitat de subvenció a concedir s'ajustarà aplicant un percentatge segons la puntuació obtinguda per a cada programa, d'acord amb la següent taula:

Punts atorgats al programa	% de subvenció a concedir
Superior a 81 punts	100% de la quantitat sol·licitada
Entre 71 i 80 punts	80% de la quantitat sol·licitada
Entre 61 i 70 punts	70% de la quantitat sol·licitada
Entre 51 i 60 punts	60% de la quantitat sol·licitada
Igual o inferior a 50 punts	50% de la quantitat sol·licitada



AJUNTAMENT DE BALSARENY

CRITERIS GENERALS:

- Transcendència de l'activitat pel municipi (lloc, durada, impacte previst, innovació, col·lectiu a qui va dirigit, consolidació, coorganització amb altres entitats...): fins a un màxim d'25 punts.
- Nombre de participants: fins a un màxim d'15 punts.
- Adequació de l'activitat als objectius de l'àrea afectada (coincidència amb les línies estratègiques, objectius i criteris de les àrees municipals de cultura i esports): fins a un màxim d'20 punts.

La convocatòria podrà establir nous criteris i una puntuació diferent dels criteris esmentats; no obstant això, els criteris generals de valoració no podran superar el màxim de 60 punts.

CRITERIS ESPECÍFICS:

En quant a l'àrea d'esports:

- Foment de l'esport de base o de categories infantils i/o juvenils: fins a un màxim d'20 punts.
- Nombre d'equips de l'entitat: fins a un màxim d'10 punts.
- Entrenadors titulats per l'esport base: fins a un màxim d'10 punts.

En quant a l'àrea de cultura:

- Activitats de preservació de la cultura popular i tradicional de Balsareny: fins a un màxim d'10 punts.
- Educació i formació en la cultura i el lleure per infants i joves: fins a un màxim d'15 punts.
- Impacte social de les activitats: fins a un màxim d'15 punts.

La convocatòria podrà establir nous criteris i una puntuació diferent dels criteris esmentats; no obstant això, els criteris específics de valoració no podran superar el màxim de 40 punts.

8.- Compatibilitat amb altres subvencions:

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

L'Ajuntament de Balsareny en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

9.- Crèdit pressupostari:

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

10.- Quantia de la subvenció i conceptes subvencionables:

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables, amb caràcter enunciatiu, les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Amb caràcter excepcional i sempre que es consumeixin en el marc de les activitats programades també seran subvencionables les despeses d'aliments o begudes (aigua, refresc o similars) consumides pels participants de l'esdeveniment.

Totes les despeses s'hauran de justificar amb la corresponent factura, emesa l'any en curs, a nom de l'entitat organitzadora. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

Quan s'hagi de fer despeses de més de 18.000 EUR (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 50.000 EUR (sense IVA) en el cas d'execució d'obres, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses de desplaçament individual, dietes personals, tabac, begudes, banquets, aperitius i material o roba d'ús personal que quedi en propietat de l'usuari.
- Multes i sancions
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

11.- Procediment de concessió de la subvenció:

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), al tauler d'edictes i al web municipal i el seu extracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/la sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà com en ella s'indiqui per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte, d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

Resolució provisional:

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el SNPS de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

No seran publicades les concessions quan, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1982.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la



AJUNTAMENT DE BALSARENY

documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La reformulació de les sol·licituds:

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels organismes autònoms que no són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

Notificació:

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà a l'adreça del representant legal de l'entitat indicada a la sol·licitud, ja sigui postal o electrònica.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Termini del procediment:

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins

d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

12.- Òrgans competents:

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases seran, les àrees de cultura i esports, cadascuna en els projectes de la seva competència.

La valoració de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcaldia o regidoria en qui delegui
- Regidoria d'esports o regidoria en qui delegui
- Regidoria de cultura o regidoria en qui delegui

L'òrgan col·legiat emetrà informe preceptiu per a la proposta concessió de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de govern local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries:

- Cal que la persona jurídica o física beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. Aquesta acceptació podrà ser expressa, i haurà de fer-se en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord o tàcita, que es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció. Sempre requerirà acceptació expressa aquelles subvencions, no formalitzades en un conveni, en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.

- Acreditar, per a subvencions superiors a 3.000 euros, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament un cop exhaurits els terminis.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació



AJUNTAMENT DE BALSARENY

del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).

- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament de Balsareny d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Balsareny.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

14.- Pagament:

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Tot i així, en les subvencions que no superin els 4.000 euros i sempre que ho demani l'entitat subvencionada es podrà fer una bestreta per l'import íntegre a subvencionar a fi i efecte d'evitar problemes de tresoreria a l'associació.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant xec bancari o transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

15.- Justificació i control:

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables). El beneficiari/beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a l'oficina del registre general com a màxim el dia 15 de desembre de l'any en curs.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu, amb aportació de justificants de la despesa, d'acord amb els models establerts i que constarà de:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar el 100% del pressupost presentat, i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament, tal i com disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- e) Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- f) El responsable de l'àrea corresponent revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.
- g) En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.
- h) En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.
- i) Si, voluntàriament, la persona jurídica o física beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li requeriran els justificants.



16.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

17.- Reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu. Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

18.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

19.- Aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- a) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- b) Requisits per a la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documents que l'han d'acompanyar.
- c) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- d) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- e) Termini de presentació de sol·licituds.
- f) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- g) Termini de resolució i notificació.
- h) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- i) Recursos contra la resolució.
- j) Mitjans de notificació o publicació.