



AJUNTAMENT DE BALSARENY

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY SOBRE CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER COBRIR LLOCS DE TREBALL D'AJUDANT DE PEÓ DE BRIGADA/MANTENIMENT.

Mitjançant decret d'alcaldia de 26 de febrer de 2020 s'han aprovat les bases reguladores de provisió i la convocatòria pública per a la provisió de dos llocs de treball d'ajudant de peó de brigada/manteniment, adoptant els següents acords:

“ **PRIMER:** Convocar, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure, la provisió, dins del programa complementari de foment de l'ocupació local aprovat per la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona en el marc del “Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020” la provisió del llocs de treball definits a la part expositiva d'aquest acord.

SEGON: Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria indicada, que s'adjunten com annex únic a aquesta resolució.

TERCER: La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), tauler d'edictes de l'Ajuntament i al e-tauler i se'n donarà publicitat des de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament. El termini màxim per la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB. “

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT, FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2019-2020

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- a) En el marc del Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat finançat per la Diputació de Barcelona, i en base a la Línia de suport de modalitat de suport als plans locals d'ocupació, és objecte de la present convocatòria la selecció, per concurs lliure, per cobrir els següents llocs de treball:

Àmbit	Núm. contractes	Lloc de treball	Tipus de contracte	Jornada laboral	Durada aprox.
Brigada municipal	1	Ajudant peó brigada/manteniment	Contracte laboral	37,5 h/set.	7 mesos
Brigada municipal	1	Ajudant peó brigada/manteniment	Contracte laboral	37,5 h/set.	3 mesos

- b) Les retribucions seran les següents referides a jornada completa de 37,5 hores: 1.000 € bruts/mensuals

- c) Les funcions bàsiques seran les següents:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

A títol enunciatiu, les funcions bàsiques a realitzar seran les de realització de feines de suport al personal de la brigada d'obres i de manteniment d'infraestructures i instal·lacions municipals realitzant tasques de paleta (manteniment d'infraestructures públiques), de pintor (millora de béns afectats pel desgast del temps i de l'ús) i/o d'electricista (manteniment bàsic d'instal·lacions), així com muntatge i desmuntatge de mobiliari i equipaments d'ús puntual, neteja d'edificis i equipaments municipals.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admeses persones estrangeres que disposin de permís de residència i de treball a Espanya en vigor o condició equivalent.
- b) Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.
- d) Disposar del nivell elemental de català (A)
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat, o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- g) No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè).
- h) Estar inscrit/a al SOC com a demandant d'ocupació.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- i) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS), a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera, i en el termini, que preveu la base tercera.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

3. REQUISITS DELS DOCUMENTS ACREDITATIUS

- Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una Administració Pública, caldrà aportar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa.
- En el cas de treball autònom, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.
- Per a l'acreditació de família monoparental o nombrosa caldrà aportar el carnet vigent que ho acredita.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té un grau de discapacitat o dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau.
- Per acreditar el fet de tenir a càrrec menors d'edat, caldrà aportar el llibre de família.
- Per acreditar els membres de la unitat familiar caldrà aportar un volant de convivència.
- Per acreditar la renda de la unitat familiar, caldrà justificar els ingressos de tots els seus membres durant els últims 6 mesos.
- Per acreditar el temps d'atur i el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (www.oficinadetreball.cat) mitjançant la clau d'accés personal.

- a) Per acreditar els coneixements suficients de les llengües catalana i castellana:

En el cas de llengua catalana el coneixements s'acreditaran amb els certificats de nivell de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents.

Per la llengua castellana, els aspirants admesos que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell en llengua castellana, per fer-ho podran acreditar documentalment alguna de les següents opcions:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

1. Haver cursat la primària, secundària i/o el batxillerat (segons nivell), si escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest requisit es podrà acreditar també amb la superació d'una prova de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana i castellana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos inclouen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent.

4. SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal (www.balsareny.cat):

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionats a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (situades a la Plaça de l'Ajuntament número, 2 de Balsareny, de dilluns a divendres en horari de 9 a 14.30 i dijous de 16 a 20 hores).
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En els supòsits c), d) i e) s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'alcaldia mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'alcaldia la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Les bases també es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament (www.balsareny.cat), al e-tauler i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Currículum personal o professional
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb documentació acreditativa del contracte (full de salari, contracte..)
- Fotocòpia del certificat de nivell de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o dels reconeguts per aquesta com equivalents, que s'especifica, segons la plaça, a la base tercera.
- Declaració responsable de complir tots els requisits establerts per presentar-se a aquest procés selectiu.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, podent-se també consultar a la següent adreça d'Internet: www.balsareny.cat, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituiran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres membres titulars i tres membres suplents. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es. A ser possible es procurarà la representació paritària de dones i homes en la seva composició.

La secretaria del tribunal recaurà en un dels seus membres, funcionari/ària de carrera de la corporació.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels corresponents suplents, es realitzarà per resolució d'alcaldia i s'anunciarà simultàniament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

El tribunal no pot constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i, almenys, la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador podrà disposar d'una persona que els assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats.

7. CONCURS DE MÈRITS

El tribunal valorarà, d'una banda, els mèrits al·legats presentats pels aspirants i acreditats documentalment, pel que fa al perfil professional, i d'altra banda, els criteris socials.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

En cas d'empat en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil social, en cas de persistir l'empat, es prioritzarà qui tingui millor puntuació en l'apartat professional i, de persistir l'empat, per sorteig.

7.1 Perfil professional:

Es valorarà l'experiència laboral en oficis relacionats directament amb les tasques a realitzar a raó de 0,25 punts per cada trimestre complet. La puntuació total màxima per aquest aspecte serà de **5 punts**

7.2 Criteris socials:

Es realitzarà un informe, per part de la treballadora social de l'Ajuntament, en el que es valorarà la situació personal, familiar i socio-econòmica de la persona aspirant. Els/les aspirants hauran d'aportar la documentació acreditativa suficient per tal que es pugui efectuar la valoració social, excepte que la documentació obri en poder dels serveis socials de l'Ajuntament de Balsareny.

La puntuació total màxima per aquest aspecte serà de **10 punts**.

1. Situació personal-familiar: es valorarà la pertinença als següents col·lectius en situació de risc d'exclusió social d'acord amb la definició d'aquests col·lectius establerta al dictamen que aprova el Programa d'ocupabilitat de la Diputació de Barcelona. La puntuació màxima per aquest aspecte serà de 5 punts.

Concepte	Punts
Persones majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat	2 punts
Persones destinatàries de la Renda Mínima d'Inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió	3 punts
Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat	2 punts
Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors	2 punts
Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que se trobin en procés de rehabilitació i reinserció social	1 punt
Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.	1 punt
Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb altres malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral	2 punts
Persones que encapçalen llars mono-parentals, i/o nombroses, amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials.	3 punts
Dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament	3 punts
Persones amb dificultat a l'accés o manteniment de l'habitatge i/o les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	2 punts



AJUNTAMENT DE BALSARENY

2. Es valorarà l'antiguitat com a demandants d'ocupació al SOC segons el següent barem:

- Antiguitat superior a 3 mesos: 0,25 punts.
- Antiguitat superior a 6 mesos: 0,50 punts.
- Antiguitat superior a 1 any: 1 punt.
- Antiguitat superior a 2 anys: 2 punts.

3. Situació socio-econòmica: es valorarà, amb la puntuació indicada, segons la renda disponible (amb la despesa d'habitatge descomptada) i segons el nombre de membres de la unitat familiar, d'acord amb la següent taula:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL Equivalent a 1 vegada l'IRSC (2 PUNTS)	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL Equivalent al 75% de l'IRSC (3 PUNTS)
Un membre	569,12 €	426,84 €
Dos membres	739,85 €	554,89 €
Tres membres	910,58 €	682,94 €
Quatre membres	1.081,32 €	811,00 €
Cinc membres	1.252,05 €	939,05 €
Sis membres	1.422,78 €	1.067,10 €

8. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la llista de persones seleccionades, amb la puntuació total obtinguda per cada aspirant al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament i elevarà el llistat a l'alcalde per a la contractació de les persones proposades.

Totes les publicacions a la Web de l'Ajuntament es realitzaran en base al número d'entrada del registre general de la sol·licitud.

En aquells casos que el lloc de treball quedi desert, es sol·licitarà al Servei Català d'Ocupació un llistat de possibles candidats.

La persona a contractar caldrà que acrediti el compliment dels següents requisits:

- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una



AJUNTAMENT DE BALSARENY

declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a desenvolupar.

En cas que no s'aporti la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de seleccionats, l'aspirant perdrà el dret a ser contractat/da.

A les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral per interès social o un contracte laboral d'obra o servei. El període de prova serà de quinze dies que, si no es supera, es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

9. ALTRES ASPECTES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Balsareny i a l'adreça www.balsareny.cat la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per a cada borsa de treball.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'ajuntament de Balsareny per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

10. INCIDÈNCIES/RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIÓ FINAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Balsareny, 26 de febrer de 2020
L'alcaldeessa, Noèlia Ramírez Calatrava